

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Na : „Remonty dróg gminnych”.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Zatwierdzono w dniu:

Wójt Gminy  
/-/ Andrzej Bibrzycki

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Wójt Gminy Oświęcim

Zamkowa 12

32-600 Oświęcim

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

3.1 Przedmiotem zamówienia są „Remonty dróg gminnych”.

3.2 **Wspólny Słownik Zamówień:** 45233140-2

3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, gdzie część (zadanie) stanowi:

<b>Zadanie częściowe nr:</b>	<b>Opis:</b>
1	<p><b>Temat: <u>Remont drogi gminnej w Włosienicy ul. Pogodna</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Remont drogi w sołectwie Włosienca, ul. Pogodna o długości 226mb i szerokości 3,5m zgodnie z załączonym przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wzorem projektu umowy.</p> <p>Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania badania nośności i zagęszczenia wykonanej podbudowy i geodezyjną dokumentację powykonawczą.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
2	<p><b>Temat: <u>Remont drogi gminnej w Babicach, ul. Wiśniowa</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Remont drogi w sołectwie Babice, ul. Wiśniowa o długości 60 mb i szerokości 3,2m (średnio) zgodnie z załączonym przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wzorem projektu umowy.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
3	<p><b>Temat: <u>Remont drogi gminnej w Rajsku, ul. Pszczyńska (boczna)</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Remont drogi w sołectwie Rajsko, ul. Pszczyńska (boczna) o długości 100mb i szerokości 3,8m zgodnie z załączonym przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wzorem projektu umowy.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
4	<p><b>Temat: <u>Remont drogi gminnej w Zaborzu ul. Letnia</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Remont drogi w sołectwie Zaborze, ul. Letnia o długości 115mb i szerokości 4m zgodnie z załączonym przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wzorem projektu umowy.</p>

	<p>Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania badania nośności i zagęszczenia wykonanej podbudowy i geodezyjną dokumentację powykonawczą.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
5	<p><b>Temat: <u>Remont drogi gminnej w Harmężach ul. Do Boru</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Remont drogi w sołectwie Harmęża, ul. Do Boru o długości 300mb i szerokości 3,6m zgodnie z załączonym przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wzorem projektu umowy.</p> <p>Zamawiający informuje, że zgłosił to zadanie do Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w Krakowie o dofinansowanie. W przypadku odmowy dofinansowania Zamawiający będzie realizował do wysokości środków, które zabezpieczył w budżecie Gminy na rok 2006r.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>
6	<p><b>Temat: <u>Remont drogi gminnej w Porębie Wielkiej, ul. Ruczaj</u></b></p> <p><b>Opis:</b> Remont drogi w sołectwie Poręba Wielka, ul. Ruczaj o długości 1200mb i szerokości 5,5m zgodnie z załączonym przedmiarem robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wzorem projektu umowy.</p> <p>Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania badania nośności i zagęszczenia wykonanej podbudowy i geodezyjną dokumentację powykonawczą.</p> <p>Zamawiający informuje, że zgłosił to zadanie do Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych w Krakowie o dofinansowanie. W przypadku odmowy dofinansowania Zamawiający będzie realizował do wysokości środków, które zabezpieczył w budżecie Gminy na rok 2006r.</p> <p>Ponadto Zamawiający informuje, że z przyczyn technicznych nie mógł podzielić zadania do wysokości środków o które zwraca się do w/w Funduszu oraz które zabezpieczył w budżecie na rok 2006, dlatego też prosi Wykonawców o przedstawienie kosztorysu ofertowego na pełny zakres (taki też przyjmie do oceny ofert), natomiast przewidywaną kwotą do wykonania jest 150.000zł (przy dofinansowaniu z FOGR). Zakres robót i ich wartość zostanie określona w umowie i na przekazaniu placu budowy.</p> <p><b>Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.</b></p>

- 3.4 Części nie mogą być dzielone przez Wykonawców, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w zadaniu częściowym zostaną odrzucone.
- 3.5 Zamawiający przewiduje ograniczenie zakresu robót stosownie do posiadanych środków.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):**

Nie dotyczy

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie:

**data zakończenia: 2006-09-30** – dla zadania częściowego: 1

**data zakończenia: 2006-09-30** – dla zadania częściowego: 2

**data zakończenia: 2006-09-30** – dla zadania częściowego: 3

**data zakończenia: 2006-09-30** – dla zadania częściowego: 4

**data zakończenia: 2006-09-30** – dla zadania częściowego: 5

**data zakończenia: 2006-09-30** – dla zadania częściowego: 6

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki i potwierdzić ich spełnienie wskazanymi dokumentami:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Warunek do spełnienia:	Nr załącznika do SIWZ
1	Oświadczenia z art. 22 i 24	Oświadczenia z art. 22 i 24	1
2	Oświadczenie o zgodności z warunkami przetargu	Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia	2
3	Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia	Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę 5% ceny ofertowej brutto. <b>Dotyczy zadań: nr 1,4,6</b>	3
4	Gwarancja	Zamawiający żąda udzielenia min. 36 miesięcznego okresu gwarancji na każdy częściowy przedmiot zamówienia liczny od daty odbioru końcowego..	Wypełnić w druku oferty

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji

przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.
- 7.4 Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

**Agata Grzebinoga - Inspektor tel. (033) 844-18-66 wew. 24**

## **8. WADIUM:**

- 8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:

**Dla zadania częściowego nr 1: 1 500.00 PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćset 00/100 PLN)

**Dla zadania częściowego nr 4: 1 050.00 PLN** (słownie: jeden tysiąc pięćdziesiąt 00/100 PLN)

**Dla zadania częściowego nr 6: 1 800.00 PLN** (słownie: jeden tysiąc osiemset 00/100 PLN)

- 8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 31.07.2006r. do godz. 10:00.
- 8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu:  
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oświęcimiu 98812300000010788420000010 lub w kasie urzędu –Iip. w godzinach urzędowania.
  - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c: gwarancjach bankowych;
  - d: gwarancjach ubezpieczeniowych
  - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).
- 8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
- a: upłynął termin związania ofertą;
  - b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
  - d: wpłynął wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 10.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.6 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

Można też odrębnie ponumerować strony kopii kosztorysu ofertowego, który najlepiej spiąć (np.: w skoroszybie miękkim) i dołączyć do oferty oddzielnie.

- 10.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.8 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.9 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
2	Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie	Wykaz osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności
3	Potwierdzenie posiadanych uprawnień	Dokumenty stwierdzające, że osoby(a) kierownik budowy, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia oraz aktualne zaświadczenie,
4	Wykaz wykonanych robót budowlanych	wykaz wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
5	Dowód wniesienia wadium	Oryginał wniesienia wadium, który należy dołączyć do oferty w przypadku wpłat w pieniądzu ksero dowodu wpłaty
6	Kosztorys ofertowy	Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys ofertowego opracowanego na podstawie przedmiaru robót

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

10.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Remonty dróg gminnych NIE OTWIERAĆ przed 2006-07-31 godz. 10:15” Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

10.11 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.12 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 21 **do dnia 2006-07-31 do godz.10:00.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2006-07-31 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 30 sala sesyjna

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Przy obliczaniu ceny oferty wykonawca winien:

12.1.1 określić ceny jednostkowe netto w PLN na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji,

12.1.2 obliczyć wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,

12.1.3 obliczyć wartość robót i prac, o których mowa w punkcie 12.5 SIWZ,

12.1.4 zsumować wartość poszczególnych pozycji, **suma ta stanowić będzie cenę oferty netto.**

12.2 Do ceny oferty netto wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Stawka VAT 22% . **Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe brutto.**

12.3 Wynagrodzenie, o którym mowa pkt-cie 12.2 SIWZ oraz ceny jednostkowe określone przez wykonawcę **nie będą podlegać waloryzacji.**

12.4 Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony na podstawie przedmiaru robót i zawierać wycenę wszystkich planowanych robót i prac.

12.5 Cena oferty winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z przedmiarów robót oraz specyfikacji



technicznej - przy czym dokumenty te należy traktować łącznie, a także nie objęte przedmiarem wynikającym w tym:

- organizacja dojazdów do posesji w trakcie prowadzenia robót,
- wykonania badania nośności i zagęszczenia wykonanej podbudowy – Zadanie Nr 1,4,6.
- geodezyjną dokumentację powykonawczą – Zadanie Nr 1,4,6 .
- ubezpieczenie budowy od ryzyka budowlanego

**Pozycje dla których nie zostaną określone ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.**

**12.6 Wykonawca winien również podać ceny składników kalkulacyjnych: robocizny, stopy zysku, wskaźnik kosztów zakupu i kosztów pośrednich** zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004r. Nr 130, poz. 1389).

**12.7 Zakłada się, że Wykonawca w sposób szczegółowy zapoznał się Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru Robót, sprawdził zakres i rodzaj robót i uwzględnił wszystkie powyższe elementy w oferowanej cenie.**

**12.8.** Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.

**12.9** Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto** za całość przedmiotu zamówienia.

**12.10** Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

### **13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będzie liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla tego kryterium oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za to kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
  - b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.oswieci-gmina.pl](http://www.oswieci-gmina.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### 15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości:

Zadanie częściowe nr:	Zabezpieczenie w % ceny ofertowej:
1	5 %
4	5 %
6	5 %

- 15.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:

- a: pieniądzu;
- b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c: gwarancjach bankowych;
- d: gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

- 17.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.
- 17.4 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**18. INNE:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)