

Znak sprawy: UG-3411/PN24/06

Oświęcim, 2006-10-20

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Na:
„ Udzielenie kredytu „**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Zatwierdzono

Wójt Gminy
/-/ Andrzej Bibrzycki

1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Oświęcim
Zamkowa 12
32-600 Oświęcim

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest Udzielenie kredytu.

Wspólny Słownik Zamówień: 66130000-0

1. Udzielenie kredytu w wysokości 4.108.243,00 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Oświęcim w 2006 r.

2. Warunki realizacji zamówienia:

1) spłata kredytu nastąpi w kolejnych ratach:

I rata	-	20.02.2008 r.	-	250.000,00 zł
II rata	-	20.05.2008 r.	-	250.000,00 zł
III rata	-	20.08.2008 r.	-	250.000,00 zł
IV rata	-	20.11.2008 r.	-	250.000,00 zł
V rata	-	20.02.2009 r.	-	275.000,00 zł
VI rata	-	20.05.2009 r.	-	275.000,00 zł
VII rata	-	20.08.2009 r.	-	275.000,00 zł
VIII rata	-	20.11.2009 r.	-	275.000,00 zł
IX rata	-	20.02.2010 r.	-	275.000,00 zł
X rata	-	20.05.2010 r.	-	275.000,00 zł
XI rata	-	20.08.2010 r.	-	275.000,00 zł
XII rata	-	20.11.2010 r.	-	275.000,00 zł
XIII rata	-	20.02.2011 r.	-	230.000,00 zł
XIV rata	-	20.05.2011 r.	-	230.000,00 zł
XV rata	-	20.08.2011 r.	-	230.000,00 zł
XVI rata	-	20.11.2011 r.	-	218.243,00 zł

2) Karencja w spłacie kredytu do dnia 20 lutego 2008r.

3) Całość kredytu postawiona zostanie do dyspozycji Zamawiającego od dnia podpisania umowy do 31.12.2006r. i wpłacona zostanie w złotych na rachunek bankowy

Zamawiającego - Bank Spółdzielczy w Oświęcimiu 15 8123 0000 0010 9282 2000 0010

4) Do celów obliczenia ceny oferty, za dzień uruchomienia kredytu należy przyjąć dzień 31.10.2006r..

5) Spłata odsetek od kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych począwszy od miesiąca następnego po uruchomieniu pierwszej transzy kredytu (lub po jednorazowym uruchomieniu kredytu) w złotych według zmiennej stopy procentowej ustalonej wg stawki WIBOR dla 1 miesięcznych złotych depozytów międzybankowych (WIBOR 1M) wg notowań stawki obowiązującej w ostatnim dniu roboczym miesiąca poprzedzającego okres obrachunkowy zwiększonej o stałą marżę banku podaną w formularzu ofertowym. Stała marża banku nie może być wyższa niż 0,5 %.

6) Dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części z zachowaniem 14 - dniowego terminu powiadomienia Kredytodawcy o wcześniejszej spłacie kredytu.

7) Dla obliczenia odsetek od kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.

8) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco z wystawienia Kredytobiorcy wraz z deklaracją wekslową.

9) Zamawiający zastrzega sobie prawo nie skorzystania z kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat.

3. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do specyfikacji istotnych warunków zamówienia dołącza się:

1) Uchwała Nr XXXVII/267/06 Rady Gminy Oświęcim z dnia 18 stycznia 2006r. - Uchwała budżetowa Gminy Oświęcim na rok 2006.

2) Uchwała Nr ZII.SO-4015/O /23/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 17 lutego 2006 r. dotycząca zaopiniowania możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Oświęcim na 2006 rok.

3) Uchwała Nr ZII.SO-4016/O /26/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 17 lutego 2006 r. dotycząca zaopiniowania prawidłowości prognozy kształtowania się kwoty długu Gminy Oświęcim.

4) Uchwała Nr ZII.SO-4011/O /12/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 6 grudnia 2005 r. dotycząca zaopiniowania projektu uchwały budżetowej Gminy Oświęcim na 2006 r..

5) Uchwała Nr XLIII/303/06 Rady Gminy Oświęcim z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2006.

6) Uchwała Nr ZII.SO-4015/O /54/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 12 lipca 2006 r. dotycząca zaopiniowania możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale Nr XLIII/303/06 z dnia 5 lipca 2006r. Rady Gminy Oświęcim .

7) Uchwała Nr ZII.SO-4016/O /52/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 12 lipca 2006 r. dotycząca zaopiniowania prawidłowości prognozy kształtowania się kwoty długu Gminy Oświęcim.

8) Prognoza kwoty długu Gminy Oświęcim na dzień 6 września 2006 r.

9) Wydatki majątkowe w budżecie Gminy Oświęcim na rok 2006 na dzień 6 września

2006 r.

- 10) Uchwała Nr XLIV/310/a/06 Rady Gminy Oświęcim z dnia 6 września 2006 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.
- 11) Uchwała Nr ZII.SO-4010/42/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 20 września 2006 r. dotycząca możliwości spłaty kredytu.
- 12) Uchwała Nr XL/282/06 Rady Gminy Oświęcim z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Oświęcim za 2005r.
- 13) Uchwała Nr ZII.SO4013/O/25/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 18 kwietnia 2006 r. dotycząca zaopiniowania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Oświęcim za 2005 rok.
- 14) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.
- 15) Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.
- 16) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.
- 17) Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.
- 18) Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.
- 19) Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.
- 20) Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.
- 21) Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.
- 22) Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.
- 23) Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.

3.2 **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.** Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od momentu podpisania umowy do 31.12.2006r.**

Splata kredytu do 20 listopada 2011r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	Sytuacja podmiotowa wykonawcy Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 i musi spełniać warunki art. 22 ust.1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Agata Grzebinoga** - Inspektor tel. **(033) 844-95-21**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **mgr Jacek Soboń** - Skarbnik Gminy tel. **(033) 842-22-20**

8. WADIUM:

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **8 000.00 PLN** (słownie: osiem tysięcy 00/100 PLN)

8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 14.11.2006r. do godz. 10.00.

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a:pieniądzu:

przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oświęcimiu
09 8123 0000 0010 7884 2000 0060

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c:gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych

e:poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

a:upłynął termin związania ofertą;

b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;

c:Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;

d: wpłynął wniosek Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- który został wykluczony z postępowania;
- którego oferta została odrzucona.

8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

a:odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c:zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

9.4 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.3 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 oraz 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2006 r. Nr 87 poz. 605)
- 1) pkt 2,3 i 5 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 4 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy.
- Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa j.w., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio j.w.
- 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.7 Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

10.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.10 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
2.	Pełnomocnictwo	Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę w imieniu firmy składającej ofertę powinno być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -

		wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
6	Oświadczenie z art. 22 i 24	Oświadczenie z art. 22 i 24
7.	Wadium	Oryginał wniesienia wadium lub kserokopia wpłaty wadium

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.

Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

- 10.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Udzielenie kredytu NIE OTWIERAĆ przed 2006-11-14 godz. 10:15” Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.13 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 21 do dnia 2006-11-14 do godz.10.00.
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2006-11-14 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 30 sala sesyjna

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

Przy obliczeniu ceny ofertowej oferent winien podać w złotych:

- kwotę odsetek od kredytu, o którym pkt 3.2.4 według WIBOR 1 M na dzień 31 października 2006 r.
- kwotę marży banku niezmienną w okresie spłaty kredytu, nie wyższą niż 0,5% zgodnie z treścią formularza ofertowego.

- 12.2. **Suma kwot określonych w punkcie 1 lit. a i b stanowić będzie cenę ofertową podlegającą ocenie przez Zamawiającego.**
- 12.3. Wysokość marży banku wskazana w formularzu ofertowym nie będzie podlegać zmianom w trakcie obowiązywania umowy.
- 12.4. Do oceny oferty Zamawiający przyjmie cenę ofertową wskazaną w formularzu ofertowym w pozycji: "**Cena ofertowa brutto (suma poz. a+ b)**".
- 12.5. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto** za całość przedmiotu zamówienia.
- 12.6. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
- 12.7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 12.8. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dot. treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.9. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki zgodnie z przepisami określonymi w art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, o czym powiadomi wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu. Wykonawca, którego cena oferty została poprawiona zgodnie z w/w ustawą w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o poprawieniu oczywistej omyłki ma obowiązek wyrazić zgodę na jej poprawienie.
- Nie wyrażenie zgody przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, skutkować będzie odrzuceniem jego oferty.
- 12.10. Oferta zawierająca omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub zawierająca błędy w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.
- 12.11. Oferta zawierająca rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zostanie odrzucona.
- 12.12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

- 13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie:

	- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w ofercie
--	---

- 13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.oswiecim-gmina.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 15.1 W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 17.3 Od oddalenia lub odrzucenia protestu przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie informując o wniesieniu odwołania Zamawiającego.
- 17.4 Na wyrok zespołu arbitrów oraz postanowienia zespołu arbitrów kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia zespołu arbitrów, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

20. ZAŁĄCZNIKI :

Formularz ofertowy.

Oświadczenie z art. 22 i 24 ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Wzór projektu umowy

Uchwała Nr XXXVII/267/06 Rady Gminy Oświęcim z dnia 18 stycznia 2006r. - Uchwała budżetowa Gminy Oświęcim na rok 2006.

Uchwała Nr ZII.SO4015/O/23/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 17 lutego 2006 r. dotycząca zaopiniowania możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w Uchwale Budżetowej Gminy Oświęcim na 2006 rok.

Uchwała Nr ZII.SO-4016/O/26/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 17 lutego 2006 r. dotycząca zaopiniowania prawidłowości prognozy kształtowania się kwoty długu Gminy Oświęcim.

Uchwała Nr ZII.SO-4011/O/12/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 6 grudnia 2005 r. dotycząca zaopiniowania projektu uchwały budżetowej Gminy Oświęcim na 2006 r..

Uchwała Nr XLIII/303/06 Rady Gminy Oświęcim z dnia 5 lipca 2006r. w sprawie zmiany uchwały budżetowej na rok 2006.

Uchwała Nr ZII.SO-4015/O/54/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 12 lipca 2006 r. dotycząca zaopiniowania możliwości sfinansowania deficytu budżetu przedstawionego w uchwale Nr XLIII/303/06 z dnia 5 lipca 2006r. Rady Gminy Oświęcim .

Uchwała Nr ZII.SO-4016/O/52/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 12 lipca 2006 r. dotycząca zaopiniowania prawidłowości prognozy kształtowania się kwoty długu Gminy Oświęcim.

Prognoza kwoty długu Gminy Oświęcim na dzień 6 września 2006 r.

Wydatki majątkowe w budżecie Gminy Oświęcim na rok 2006 na dzień 6 września 2006 r.

Uchwała Nr XLIV/310/a/06 Rady Gminy Oświęcim z dnia 6 września 2006 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

Uchwała Nr ZII.SO-4010/42/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 20 września 2006 r. dotycząca możliwości spłaty kredytu.

Uchwała Nr XL/282/06 Rady Gminy Oświęcim z dnia 26 kwietnia 2006 r. w sprawie przyjęcia sprawozdania z wykonania budżetu Gminy Oświęcim za 2005r.

Uchwała Nr ZII.SO-4013/O/25/06 Składu Orzekającego Kolegium Regionalnej Izby Obrachunkowej w Krakowie z dnia 18 kwietnia 2006 r. dotycząca zaopiniowania sprawozdania rocznego z wykonania budżetu Gminy Oświęcim za 2005 rok.

Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Rb-Z kwartalne sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz gwarancji i poręczeń za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.

Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Rb-N kwartalne sprawozdanie o stanie należności za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.

Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Rb-27S roczne sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.

Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Rb-28S roczne sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.

Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 31 grudnia 2005 roku.

Rb-NDS kwartalne sprawozdanie o nadwyżce/deficycie za okres od początku roku do dnia 30 czerwca 2006 roku.