

Znak sprawy: UG-3411/PN/11/07

Oświęcim, 2007-08-06

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na**

**Budowa pompowni-tłoczni ścieków P2 i P3 na ciągu  
kanalizacyjnym wraz z ogrodzeniem i kompleksowym  
wyposażeniem w Harmężach**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Zatwierdzono :

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

Wójt Gminy Oświęcim

Zamkowa 12

32-600 Oświęcim

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest Budowa pompowni-tłoczni ścieków P2 i P3 na ciągu kanalizacyjnym wraz z ogrodzeniem i kompleksowym wyposażeniem w Harmężach.

### **Wspólny Słownik Zamówień: 45232423-3**

3.1.1 Budowa pompowni-tłoczni ścieków P2 zlokalizowanej w rejonie ul. Gen. Andersa i P3 zlokalizowanej w rejonie ul. Świętokrzyskiej w Harmężach na ciągu kanalizacyjnym wraz z ogrodzeniem i kompleksowym wyposażeniem.

3.1.2 Projektant w dokumentacji technicznej wskazał producenta pompowni-tłoczni P2 i P3, jednakże Zamawiający dopuszcza rozwiązanie równoważne przy zachowaniu parametrów technicznych niniejszych urządzeń opisanych w projekcie (przy czym Wykonawca zobowiązany będzie wykazać że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne spełnia wymagania zawarte w projekcie).

3.1.2 Wykonanie innych robót i prac niezbędnych do należytego wykonania zamówienia

3.1.3 Wszystkie roboty muszą być wykonane zgodnie dokumentacja projektowa.

3.1.4 Zakres przedmiotu zamówienia (robót) określają: dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna, przedmiary robót, które stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

3.1.5 Zakłada się, że wykonawca zapoznał się z warunkami lokalnymi w jakich będą wykonywane roboty, sprawdził zakres i rodzaj robót z dokumentacji projektowej, zapoznał się z projektem umowy i uwzględnił powyższe w oferowanej cenie.

3.1.6 Zamawiający na przedmiot zamówienia żąda udzielenia minimum 36 miesięcy okresu gwarancji liczony od momentu uruchomienia pompowni-tłoczni P2 i P3.

### **3.1.7 Warunki realizacji robót:**

- rozpoczęcie robót nastąpi na podstawie protokolarnego przekazania placu budowy w terminie 5 dni od daty podpisania umowy,
- wykonawca winien wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną, obowiązującymi warunkami technicznymi, normami państwowymi i branżowymi, prawem budowlanym i sztuką inżynierską oraz bieżącymi zaleceniami inspektora nadzoru inwestorskiego,
- materiały przeznaczone do wbudowania muszą odpowiadać parametrom podanym w projekcie, posiadać świadectwo dopuszczenia do obrotu i stosowania w Polsce (dostosowania w budownictwie CE),

- zmiany w trakcie robót mogą być przez wykonawcę wykonywane wyłącznie za zgodą Zamawiającego, fakt taki odnotowuje się w dzienniku budowy odpowiednim wspólnym wpisem kierownika budowy i inspektora nadzoru oraz zaakceptowane przez projektanta potwierdzone wpisem do dziennika budowy,
- wykonawca wykonuje zabezpieczenie placu budowy, oznakowanie miejsca robót zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami,
- wszelkie prace należy wykonać zgodnie z przepisami BHP,
- wykonawca zapewni na swój koszt kompleksową obsługę geodezyjną budowy przez uprawnionego geodetę oraz wykona inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy od ryzyka budowlanego,
- wykonawca wykona instrukcję obsługi pompowni-tłoczni oddzielnie dla P2 i P3 oraz przeszkoli użytkownika na swój koszt,
- wykonawca jest odpowiedzialny za szkody powstałe w trakcie realizacji robót,

#### **3.1.8 Warunki odbioru prac:**

- podstawą odbioru końcowego będzie pisemne zawiadomienie wykonawcy oraz wpis kierownika budowy do dziennika budowy potwierdzony przez inspektora nadzoru o zakończeniu robót zgodnie z dokumentacją,
- do odbioru końcowego wykonawca zobowiązany jest przedłożyć komisji odbiorowej wymagane dokumenty: dziennik budowy, dokumentację powykonawczą z naniesionymi zmianami, inwentaryzację z potwierdzeniem przyjęcia do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, protokoły techniczne odbioru elementów robót, atesty, aprobaty na wbudowane materiały, urządzenia,
- odbiór końcowy przedmiotu zamówienia części budowlano-instalacyjnej pompowni dokonany zostanie w terminie 10 dni roboczych od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót,
- po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu oraz przekazania go Zamawiającemu,
- Wykonawca po zakończeniu inwestycji przedłoży Zamawiającemu końcowe rozliczenie robót, obejmujący całościowy zsumowany kosztorys powykonawczy z podziałem na branże i zestawienie faktur, a także opis wykonanych robót

#### **3.1.9 Warunki rozliczenia robót:**

- ustala się wynagrodzenie kosztorysowo-rozliczeniowe,
- wynagrodzenie ustalone zostanie na podstawie kosztorysu powykonawczego wg cen jednostkowych z kosztorysu ofertowego i faktycznego obmiaru robót. Ceny jednostkowe winny zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zadania określonego w projekcie budowlanym, przedmiarze robót i niniejszej specyfikacji, jak również inne roboty niezbędne do wykonania zamówienia,

- Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia określonego w umowie, jeżeli nie uzyskał zgody zamawiającego na wykonanie zwiększonego zakresu robót,
- Wszelkie zmiany w trakcie robót mogą być dokonywane przez Wykonawcę wyłącznie za zgodą Zamawiającego,
- Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za roboty niewykonane,
- Faktura za wykonany i odebrany zakres robót może być wystawiona na podstawie kosztorysu powykonawczego
- Zamawiający dopuszcza wystawienie przez Wykonawcę maksymalnie dwóch faktur za przedmiot zamówienia po kompleksowym wykonaniu każdej z pompowni-tłoczni i jej odbiorze.
- Faktura końcowa może być wystawiona po protokolarnym końcowym odbiorze robót przez Zamawiającego,
- Termin płatności faktur ustala się do 21 dni od daty ich otrzymania przez Zamawiającego

Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
- 3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości robót i asortymentu w zależności od zabezpieczonych środków finansowych w budżecie Gminy.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7):**

Nie dotyczy.

#### **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie: **3 m-ce od podpisania umowy**

#### **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki:

Lp:	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	<b>Sytuacja podmiotowa wykonawcy</b> Wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych

2	<b>Zdolność ekonomiczna i finansowa</b> Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
3	<b>Zdolność techniczna</b> Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz zapewnia okres gwarancji na wykonanie robót <b>minimum 36 miesięcy</b>

6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## 7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie.

7.4 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym i merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 **Agata Grzebinoga** - Inspektor tel. **(033) 844-95-23**

2 **Grażyna Kolasa** – Inspektor tel. **(033) 844-95-63**

## 8. WADIUM:

8.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **7 000.00 PLN** (słownie: siedem tysięcy 00/100 PLN)

8.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia 2007-09-05 do godz. 10:00.

8.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a: pieniądzu:  
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Spółdzielczy w Oświęcimiu 09 8123 0000 0010 7884 2000 0060

b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c: gwarancjach bankowych;

d: gwarancjach ubezpieczeniowych

e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:

- a: upłynął termin związania ofertą;
- b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
- c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
- d: wpłynął wniosek Wykonawcy:
  - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - który został wykluczony z postępowania;
  - którego oferta została odrzucona.

8.5 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3 W uzasadnionych przypadkach co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
- 9.4 Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

**10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy Prawo Zamówień Publicznych pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

10.2.1 Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a jego upoważnienie musi być udokumentowane pełnomocnictwem podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych wykonawców.

- 10.3 W przypadku, gdy wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą w miejscach dokumentów o których mowa w pkt. 10.12.1, 10.12.4, 10.12.5, 10.12.6 SIWZ

zobowiązany jest przedłożyć dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzone odpowiednio, że:

10.3.1 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

10.3.2 nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

10.3.3 nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości decyzji właściwego organu.

10.3.4 Dokumenty o których mowa w pkt 10.3.1 i 10.3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument o którym mowa 10.3.3 powinien być wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

10.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się powyższych dokumentów, wykonawca może je zastąpić stosownym dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez Wykonawcę.

10.6 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę, ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

10.7 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

10.8 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

10.9 Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym na druku ofert podpis (podpisy) muszą być opatrzone pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony muszą być parafowane. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:

10.9.1 osoby wskazane w prowadzonym przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych,

10.9.2 osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej

10.9.3 osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty,

10.9.4 w przypadku, gdy Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej, a oferta nie będzie podpisana przez wszystkich współników, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez pozostałych współników

10.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

10.11 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.12 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.:	Nazwa dokumentu potwierdzającego:	Wymagany dokument:
1	Aktualny odpis z właściwego rejestru	Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, <b>wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>  W przypadku wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum w/w dotyczy każdego z nich.
2	Pełnomocnictwa	Oryginał lub kserokopia pełnomocnictwa (pełnomocnictw) jeśli oferta nie jest podpisana przez Wykonawcę w rozumieniu pkt 10.9.1 i 10.9.2 z zachowaniem zapisów pkt 10.9.3 i 10.9.4.
3	Umowę podmiotów występujących wspólnie	Umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w tej formie. <b>Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia tj. wspólnicy spółki cywilnej oraz członkowie konsorcjum – ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.</b> Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z przedsiębiorcą występującym jako <b>pełnomocnik</b> pozostałych (lider).
4	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</b>
5	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy PZP	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, wystawiona <b>nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert</b>
6	Zaświadczenie z właściwego organu podatkowego oraz ZUS	Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika <b>Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem



		zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione <b>nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</b>
7	Ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej	Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie robót budowlanych do wysokości, <b>co najmniej 100 000,00 PLN</b> oraz <b>oświadczenie, że polisa będzie odnawiana (przedłużana) przez okres trwania budowy.</b>
8	Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie	Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności, na pierwszym miejscu należy wskazać kierownika budowy.
9	Potwierdzenie posiadanych uprawnień	Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia z aktualnymi na dzień składania ofert zaświadczeniami potwierdzającymi członkostwo w Izbie Inżynierów Budownictwa.
10	Wykaz wykonanych robót budowlanych	Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
11	Oświadczenie z art. 22 i 24	Wykonawca(y) składa(ją) oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do formularza oferty
12	Oryginał dowodu wniesienia wadium	Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty oryginał wniesienia wadium. <b>W przypadku oferty złożonej przez podmioty występujące wspólnie wniesione wadium musi wyraźnie wskazywać na wszystkie podmioty składające wspólną ofertę.</b>  W przypadku wyboru formy gotówkowej do oferty należy dołączyć ksero dowodu wpłaty lub przelewu
13	Kosztorysy ofertowe	Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć kosztorysy ofertowe przedmiotu zamówienia opracowane <b>metodą kalkulacji uproszczonej</b> z podaniem cen jednostkowych z narzutami. Ponadto w kosztorysie ofertowym Wykonawca winien podać ceny składników kalkulacyjnych: robocizny, stopy zysku, wskaźnik kosztów zakupów i kosztów

		pośrednich. Kosztorysy mają uwzględniać przedmiar robót, opis przedmiotu zamówienia (pkt 3) i opis sposobu obliczenia ceny (pkt 12 SIWZ), dokumentacje projektową, plac budowy, warunki zawarte we wzorze umowy, Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
--	--	--

- 10.13 Wskazane dokumenty mogą być doręczone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 10.14 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, Zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu lub konieczne będzie unieważnienie postępowania. Uzupełniane dokumenty lub oświadczenia powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 10.13 **Każdy z podmiotów występujących wspólnie** zobowiązany jest do złożenia oświadczeń i dokumentów określonych w pkt-cie 10.12 SIWZ, z tym, że dokumenty wskazane w pkt-cie **10.12.7, 10.12.8, 10.12.9, 10.12.10, 10.12.12 i 10.12.13 SIWZ** może złożyć jeden z podmiotów występujących wspólnie.
- 10.14 Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: **„Oferta na: Budowa pompowni-tłoczni ścieków P2 i P3 na ciągu kanalizacyjnym wraz z ogrodzeniem i kompleksowym wyposażeniem w Harmężach NIE OTWIERAĆ przed 2007-09-05 godz. 10:15”** Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 10.16 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, **pokój nr: 23 do dnia 2007-09-05 do godz. 10:00**  
Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.2 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu 2007-09-05 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 30 sala sesyjna

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

12.1 Przy obliczaniu ceny oferty wykonawca winien:

**12.1.1** określić ceny jednostkowe netto w PLN na wszelkie roboty wymienione w przedmiarach robót stanowiących integralną część niniejszej specyfikacji oraz w dokumentacji projektowej,

**12.1.2** obliczyć wartość poszczególnych pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek,

**12.1.3** obliczyć wartość robót i prac, o których mowa w punkcie 12.5 SIWZ,

**12.1.4** zsumować wartość poszczególnych pozycji, **suma ta stanowić będzie cenę oferty netto.**

12.2 Do ceny oferty netto wykonawca winien doliczyć należny podatek od towarów i usług VAT. Stawka VAT 7% zgodnie z art. 146 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2004r Nr 54 poz. 535 z p.zm.) . **Wartość ta stanowić będzie wynagrodzenie kosztorysowe brutto.**

12.3 Wynagrodzenie, o którym mowa pkt-cie 12.2 SIWZ oraz ceny jednostkowe określone przez wykonawcę **nie będą podlegały waloryzacji.**

12.4 Kosztorys ofertowy winien zostać sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej z podaniem cen jednostkowych z narzutami na podstawie przedmiaru robót i zawierać wycenę wszystkich planowanych robót i prac, o których mowa w dokumentacji technicznej.

12.5 Cena oferty winna obejmować wszystkie roboty i prace konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wynikające wprost z dokumentacji projektowej, przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznej - przy czym dokumenty te należy traktować łącznie, a także nie objęte przedmiarem wynikającym z projektu w tym:

- oznakowanie oraz zabezpieczenie przejętego placu,
- organizacja zaplecza budowy (miejsce, pobór energii, wody, dozоровanie itp.)
- bieżące utrzymanie wykonanego oznakowania i jego likwidację po zakończeniu robót,
- opracowanie instrukcji obsługi pompowni i przeszkolenie wskazanego personelu
- kompleksową obsługę geodezyjną oraz wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej,
- prace wynikające z technologii robót
- ubezpieczenie budowy od ryzyka budowlanego,

**Pozycje dla których nie zostaną określone ceny, nie zostaną zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.**

12.6 Wykonawca winien również **podać ceny składników kalkulacyjnych: robocizny, stopy zysku, wskaźnik kosztów zakupu i kosztów pośrednich.**

12.7 **Zakłada się, że Wykonawca zapoznał się z warunkami lokalnymi w jakich będą wykonywane roboty, w sposób szczegółowy zapoznał się z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i odbioru Robót, sprawdził zakres i rodzaj robót z projektami i uwzględnił wszystkie powyższe elementy w oferowanej cenie.**

12.8 Oferta winna obejmować pełny zakres przedmiotu zamówienia.

12.9 Do oceny ofert Zamawiający przyjmie **cenę brutto** za całość przedmiotu zamówienia.

12.10 Rozliczenie między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w PLN.

### 13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - $C_{\min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{\text{of}}$ - cena podana w ofercie

13.3 Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za kryterium oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

13.4 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

### 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.

- 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.oswiecim-gmina.pl](http://www.oswiecim-gmina.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5 Umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą. Zawarcie umowy będzie możliwe po terminie związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informacje o wyborze oferty, a wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej.
- 15.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu;
  - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c: gwarancjach bankowych;
  - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 15.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór projektu umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.

## 17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia i zapytania o cenę,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty - w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

## 18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 19. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1	Oświadczenie z art. 22 i 24

Nr	Nazwa dokumentu / wzoru:
1	Wzór formularza oferty

2

Wzór umowy